

## PLAN PRACY I KALENDARZ NA ROK SZKOLNY 2020/2021 ZESPOŁU SZKÓŁ IM. B. PRUSA W PUŁTUSKU

| Lp.       | ZADANIE - CZYNNOŚĆ   | ODPOWIEDZIALNI /<br>uczestnicy                                      | TERMIN REALIZACJI           | UWAGI |
|-----------|--|---|-----------------------------|-------|
| <b>1.</b> | <b>ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO:</b>   |   |                             |       |
|           | 1. Rozpoczęcie zajęć dydaktyczno- wychowawczych  | dyrektor  | 1 września 2020r.           |       |
|           | 2. Klasyfikacja śródroczna uczniów klas programowo najwyższych Technikum nr 2 ( I półrocze – 16 tygodni do 18 grudnia 2020r., początek II półrocza od 21 grudnia 2020r.- 15 tygodni).              | Dyrektor, wychowawcy  | 18 grudnia 2020r.           |       |
|           | 3. Zakończenie pierwszego półrocza uczniów klas programowo najwyższych Technikum nr 2  | Dyrektor, wychowawcy  | 18 grudnia 2020r.           |       |
|           | 4. Zimowa przerwa świąteczna   | -----   | 23-31 grudnia 2020r.        |       |
|           | 5. Klasyfikacja śródroczna uczniów klas I-III Technikum Nr 2 i Branżowej szkoły I stopnia Nr 2 ( I półrocze – 19 tygodni do 15 stycznia 2021r. początek 1 lutego 2021r. – II półrocze 19 tygodni ) | dyrektor, wychowawcy<br>wszyscy nauczyciele                         | 15 stycznia 2021r.          |       |
|           | 6. Zakończenie pierwszego półrocza uczniów klas I-III Technikum Nr 2 i Branżowej szkoły I stopnia Nr 2 ( I półrocze – 19 tygodni)  | dyrektor, wszyscy nauczyciele                                       | 15 stycznia 2021r.          |       |
|           | 7. Ferie zimowe  | -----   | 18 - 31 stycznia 2021r.     |       |
|           | 8. Wiosenna przerwa świąteczna   | -----   | 1 – 6 kwietnia 2021r.       |       |
|           | 9. Klasyfikacja końcowa uczniów klas programowo najwyższych Technikum nr 2   | dyrektor, nauczyciele   | 26 kwietnia 2021r.          |       |
|           | 10. Egzamin maturalny.   | Dyrektor, wicedyrektor,<br>przewodniczący zespołów<br>nadzorujących | 4, 5, 6 maj 2021r.          |       |
|           | 11. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie   | Dyrektor, wicedyrektor,<br>kierownik szkolenia                      | Zgodnie z harmonogramem CKE |       |

|           |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|
|           |  | praktycznego   |  |  |
|           | 12. Zakończenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych w klasach programowo najwyższych Technikum nr 2 .  | dyrektor, nauczyciele, wychowawcy klas czwartych technikum | 30 kwietnia 2021r.   |  |
|           | 13. Klasyfikacja roczna uczniów klas I-III Technikum Nr 2 oraz końcowa klas III Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2  | dyrektor, wszyscy nauczyciele, wychowawcy                  | 21 czerwca 2021r.  |  |
|           | 14. Zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych klas I-III Technikum Nr 2 oraz klas I-III Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2   | dyrektor   | 25 czerwca 2021r.  |  |
|           | Praktyki zawodowe uczniów klas III Technikum Nr 2.   | Wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego             | Od 17 maja do 11 czerwca 2021r.                                |  |
| <b>2.</b> | <b>SPOTKANIA Z RODZICAMI</b>   |  |  |  |
|           | <b>1. Zebranie z uczniami klas pierwszych.</b><br><b>2. Zebranie z rodzicami maturzystów w celu omówienia sytuacji edukacyjnej uczniów. Zapoznanie rodziców uczniów klas maturalnych z formą przeprowadzania egzaminów maturalnych i zawodowych.</b>   | dyrektor, wychowawcy                                       | 7 września 2020r. godz. 16.00<br>23 września 2020r. (czwartek) |  |
|           | 3. Zebranie z rodzicami (sprawy organizacyjne, ustalenie sposobu kontaktowania się z wychowawcą i sposobu usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach oraz uzyskiwania informacji o wynikach edukacyjnych , zachowaniu i innych ważnych ustaleniach statutowych, Programu Wychowawczo-profilaktycznego. <b>Wybór Rady Rodziców.</b> | 23 września 2020r.<br>dyrektor, wychowawcy                 | 23 września 2020r. (czwartek)                                  |  |

|  |  |                                    |                     |  |
|--|--|------------------------------------|---------------------|--|
|  | <p>Zebranie z rodzicami wszystkich uczniów. Ewentualna problematyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spotkanie ze specjalistami (przedstawicielami policji, poradni psychologiczno – pedagogicznej, sądu dla nieletnich)</li> <li>• omówienie sytuacji edukacyjnej i wychowawczej uczniów Zespołu klas I-III</li> <li>• omówienie sytuacji edukacyjnej i wychowawczej uczniów klas maturalnych (poinformowanie rodziców o propozycjach ocen i zachowania); przygotowanie informacji na piśmie oraz uzyskanie potwierdzenia przyjęcia informacji od ucznia i rodziców/prawnych opiekunów o stopniu przygotowania uczniów do egzaminu maturalnego.</li> </ul> | dyrektor, wychowawcy               | 24 listopada 2020r. |  |
|  | <p>Zebranie z rodzicami . Cel główny : poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o proponowanych wszystkich ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania (pozytywnych i negatywnych). Uzyskanie potwierdzenia przyjęcia informacji od ucznia i rodziców/prawnych opiekunów.</p> <p>Wychowawcy przygotowują:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• karty informacyjne dla rodziców z ocenami z poszczególnych przedmiotów i zachowania</li> <li>• wyniki z testów diagnozujących</li> <li>• oceny ze sprawdzianów dyrektorskich</li> </ul> <p>Przeprowadzenie badań w zakresie ewaluacji wewnętrznej.</p>  | dyrektor, wicedyrektor, wychowawcy | 14 stycznia 2021r.  |  |
|  | <p>Zebranie śródroczne z rodzicami wszystkich uczniów. Spotkanie z rodzicami maturzystów w celu zapoznania ich z proponowanymi rocznymi ocenami z zajęć edukacyjnych i zachowania, omówienie najważniejszych kwestii związanych z egzaminem maturalnym.</p>  | dyrektor, wychowawcy               | 14 kwietnia 2021r.  |  |
|  | <p>Zebranie z rodzicami – poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych wszystkich ocenach rocznych z</p>  | dyrektor, wychowawcy               | 26 maj 2021r.       |  |

|           |  |                         |                        |  |
|-----------|--|-------------------------|------------------------|--|
|           | zajęć edukacyjnych i zachowania (pozytywnych i negatywnych). Uzyskanie potwierdzenia przyjęcia informacji od ucznia i rodziców/prawnych opiekunów, przypomnienie warunków i trybu otrzymania przez ucznia wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania. Podsumowanie najważniejszych obszarów pracy szkoły ( <b>badania ewaluacyjne</b> ). |                         |                        |  |
| <b>3.</b> | <b>TERMINY INFORMOWANIA O PROPOZYCJACH OCEN:</b><br>Na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele wystawiają oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych.   |                         |                        |  |
|           | 1. Wystawienie uczniom klas programowo najwyższych Technikum nr 2 propozycji ocen za I półrocze nauki, poinformowanie o wszystkich proponowanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania (pozytywnych i negatywnych). Uzyskanie potwierdzenia przyjęcia informacji od ucznia i rodziców/prawnych opiekunów.  | nauczyciele, wychowawcy | Do 23 listopada 2020r. |  |
|           | 2. Wystawienie uczniom Zespołu propozycji ocen za I półrocze nauki, poinformowanie o wszystkich proponowanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania (pozytywnych i negatywnych). Uzyskanie potwierdzenia przyjęcia informacji od ucznia i rodziców/prawnych opiekunów.   | nauczyciele, wychowawcy | Do 14 grudnia 2020r.   |  |
|           | 3. Wystawienie propozycji ocen za II półrocze nauki, poinformowanie o wszystkich proponowanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów i rodziców klas programowo najwyższych Technikum.   | nauczyciele, wychowawcy | Do 5 kwietnia 2021r.   |  |

|           |  |                                |   |  |
|-----------|--|--------------------------------|---|--|
|           | 4. Wystawienie propozycji ocen za II półrocze nauki, poinformowanie o wszystkich proponowanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania pozytywnych i negatywnych. Uzyskanie potwierdzenia przyjęcia informacji od uczniów i rodziców/prawnych opiekunów. wszystkich pozostałych uczniów Zespołu Szkół.   | nauczyciele, wychowawcy        | 24 maja 2021r.  |  |
| <b>4.</b> | <b>DNI WOLNE OD ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W SZKOLE:</b>   |                                |   |  |
|           | <p>Wychowawcy informują rodziców i uczniów o terminach dni wolnych i uzyskują potwierdzenie o przekazaniu informacji z jednoczesną deklaracją przyjścia w tych dniach do szkoły lub nie.</p> <p>W przypadku zgłoszenia przez uczniów chęci skorzystania w tych dniach z możliwości przyjścia do szkoły, zorganizowane będą dla nich zajęcia.</p>   | dyrektor<br>wychowawcy         | <p>Technikum: 12, 14 stycznia 2021, 4, 5, 6 maja 2021r. (egzamin maturalny), 4 czerwca 2021r., 22, 24 czerwca 2021r. (8 dni)</p> <p>Branżowa Szkoła I stopnia: 12, 14 stycznia 2021r. 4, 5, 6 maja 2021r. (egzamin maturalny), 4 czerwca 2021r. (6 dni)</p> |  |
| <b>5.</b> | <b>ZEBRANIA RADY PEDAGOGICZNEJ (terminarz może ulec zmianie ze względu na czynniki organizacyjne i losowe):</b>  |                                |   |  |
|           | <p>1. Zebranie Rady Pedagogicznej – przedstawienie Planu Nadzoru Pedagogicznego.</p> <p>- Formy nadzoru pedagogicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Powołanie i określenie działań zespołu ewaluacji wewnętrznej (ocena pracy nauczyciela)</li> <li>• Kontrolowanie</li> <li>• Wspomaganie</li> <li>• Monitorowanie wszystkich procesów zachodzących w szkole.</li> </ul> <p>- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.</p> | 15 września 2020r.<br>dyrektor | 15 września 2020r.  |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| - Zaopiniowanie kandydatur do nagród Starosty<br>- Sprawy różne  |  |   |  |
| 2. Zebranie Rady Pedagogicznej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaopiniowanie Programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły</li> <li>• zaopiniowanie terminów dni wolnych od zajęć edukacyjnych</li> <li>• Zaopiniowanie kandydatur do nagród dyrektora</li> <li>• Sprawy różne</li> </ul> | dyrektor<br>wszyscy nauczyciele  | 23 września 2020r.                                    |  |
| 3. Zebranie Rady Pedagogicznej – szkolenie   | wszyscy nauczyciele  | <i>Termin uzależniony od edukatorów (październik)</i> |  |
| 4. Zebranie Rady Pedagogicznej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zatwierdzenie Planu Doskonalenia Zawodowego</li> <li>• zaopiniowanie projektu Planu Finansowego na rok 2020</li> <li>• sprawy różne</li> </ul>  | dyrektor,<br>główny księgowy   | 23 listopada 2020r.                                   |  |
| <b>Analiza sytuacji edukacyjnej i wychowawczej uczniów Zespołu .<br/>Ocena przygotowania uczniów do egzaminu maturalnego.</b><br>Zebranie klasyfikacyjne uczniów klas programowo najwyższych   | dyrektor , wychowawcy,<br>uczący nauczyciele                             | 18 grudnia 2020r.                                     |  |
| Zebranie Rady Pedagogicznej – Klasyfikacja uczniów Zespołu za I półrocze roku szkolnego 2020/21.   | dyrektor, wicedyrektor   | 11 stycznia 2021r.                                    |  |
| Podsumowanie I półrocza. Przygotowanie sprawozdań zgodnie z terminarzem składania dokumentów – 16 stycznia 2021r.  | kadra kierownicza,<br>nauczyciele , opiekunowie kół, zespołów, pedagodzy | 2 lutego 2021r.                                       |  |
| Rada szkoleniowa o tematyce zgodnej z ustaleniami wynikającymi z nadzoru pedagogicznego.   | dyrektor   | <i>Wg terminarza szkolących (marzec)</i>              |  |

|           |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|
|           | 10. Rada Pedagogiczna klasyfikacyjna końcowa uczniów klas programowo najwyższych Technikum nr 2.   | dyrektor, wychowawcy<br>wszyscy nauczyciele<br>uczący              | 26 kwietnia 2021r.   |  |
|           | 10. Rada Pedagogiczna dotycząca analizy sytuacji edukacyjnej uczniów, efektywności prowadzonych działań wynikających z nadzoru pedagogicznego  | dyrektor , przew. zespołów   | Listopad 2020 /marzec2021  |  |
|           | 11. Rada Pedagogiczna klasyfikacyjna roczna uczniów klas I-III Zespołu oraz końcowa klas III Branżowej szkoły I stopnia Nr 2 .   | dyrektor, wicedyrektor<br>wychowawcy, wszyscy<br>nauczyciele ucący | 21 czerwca 2021r.  |  |
|           | 12. Rada Pedagogiczna podsumowująca rok szkolny 2020/2021.   | dyrekcja, wszyscy<br>nauczyciele                                   | 30 czerwca 2021r.  |  |
|           | 13. Rady pedagogiczne podsumowujące nadzór pedagogiczny i organizacyjna na rok szkolny 2021/2022   | kadra kierownicza  | 26 sierpnia 2021r.   |  |
| <b>6.</b> | <b>TERMINARZ SKŁADANIA DOKUMENTÓW, PLANÓW PRACY I SPRAWOZDAŃ:</b>  |  |  |  |
|           | 1. Założenie dzienników lekcyjnych.  | wychowawcy   | pierwszy tydzień września 2020   |  |
|           | 2. <b>Przygotowanie edukacyjnych planów do poszczególnych przedmiotów i przedłożenie ich do kontroli. Posiadanie ich w gotowości do kontroli.</b><br><br>Nauczyciele ucący w klasach maturalnych uwzględnią do planowania pracy pierwszego półrocza 16 tygodni, w drugim półroczu 15 tygodni.<br><br>Nauczyciele ucący w pozostałych klasach uwzględnią do planowania pracy pierwszego półrocza 19 tygodni, w drugim półroczu 19 tygodni | wszyscy nauczyciele  | Od 20 września do 30 września<br>oraz przez cały rok zajęć<br>edukacyjnych |  |
|           | 3. Złożenie planów pracy zespołów i organizacji.   | pedagodzy,<br>przewodniczący zespołów<br>zadaniowych               | do 15 września 2020r.  |  |

|  |  |   |                        |  |
|--|--|---|------------------------|--|
|  | 4. Złożenie sprawozdań z przeprowadzonych diagnoz (wyniki, analiza, wnioski, rekomendacje)   | Wszyscy nauczyciele   | Do 30 września 2020r.  |  |
|  | 5. Założenie kart monitoringu wymagań edukacyjnych dla uczniów technikum klas pierwszych. Naniesienie wyników sprawdzianów diagnozujących.   | wszyscy nauczyciele   | do 30 września 2020 r. |  |
|  | 6. Przygotowanie do podsumowania I półrocza (dokonanie podsumowań i przygotowywanie sprawozdań składających się wyłącznie z efektów zrealizowanych zadań i wniosków wynikających z realizacji zadań).<br>Opracowanie rekomendacji do pracy w II półroczu ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc psychologiczno-pedagogiczną (analiza potrzeb uczniów, organizacja pomocy w kontekście wyników edukacyjnych i problemów wychowawczych)  | dyrekcja wszyscy nauczyciele, przewodniczący zespołów, wychowawcy | Do 15 stycznia 2021r.  |  |
|  | 7. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do podsumowania roku szkolnego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdań z działalności kół, zespołów (analiza realizacji podstawy programowej, wyników edukacyjnych, frekwencji uczniów na zajęciach) z wnioskami i rekomendacjami na rok następny</li> <li>• karty monitoringu osiągnięć uczniów</li> <li>• indywidualną analizę i ocenę efektywności pracy edukacyjnej oraz wnioski</li> <li>• złożenie dzienników lekcyjnych oraz arkuszy uczniów</li> <li>• ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej</li> <li>• karty samooceny</li> <li>• wyniki i analizy ewaluacji</li> <li>• sprawozdania z działalności biblioteki</li> <li>• sprawozdanie koordynatora ds. pozyskiwania środków unijnych i innych zespołów, między innymi ds. promocji, współpracy ze środowiskiem</li> </ul> <p>Opracowanie wniosków do pracy w następnym roku szkolnym.</p> | wszyscy nauczyciele, przewodniczący zespołów, kadra kierownicza   | Do 21 czerwca 2021r.   |  |



|           |   |   |   |                            |
|-----------|---|---|---|----------------------------|
| <b>7.</b> | <b>POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA</b>  |   |   |                            |
|           | 1. Analiza opinii i orzeczeń uczniów<br>2. Opracowanie dostosowań dla uczniów posiadających opinie PPP<br>3. Opracowanie IPET-ów dla uczniów posiadających orzeczenie PPP<br>4. Wdrażanie procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej. | Wychowawcy, wszyscy nauczyciele, pedagog, psycholog | Do końca września dla uczniów klas II oraz uczniów klas I, którzy złożyli opinię bądź orzeczenia do 1 września.<br><br>Dla pozostałych uczniów, którzy dostarczyli opinie bądź orzeczenia w innym terminie – 30 dni od daty złożenia dokumentów |                            |
| <b>7.</b> | <b>UROCZYSTOŚCI SZKOLNE I UCZNIOWSKIE</b>   |   |   |                            |
|           | 1. Rozpoczęcie roku szkolnego 2020/2021.  | dyrektor  | 1 września 2020 r.  |                            |
|           | 2. Ślubowanie uczniów klas pierwszych.  | SU, wychowawcy, dyrektor, chorąży sztandaru szkoły  | 2 tydzień września 2020r.   |                            |
|           | 3. Dzień Edukacji Narodowej   | dyrektor  | 14 października 2020r.  |                            |
|           | 4. Obchody z okazji Dnia Niepodległości.  | nauczyciel historii                                 | 9/13 listopada 2020r.   |                            |
|           | 5. Jasełka.   | katecheci   | Grudzień 2020r.   |                            |
|           | 6. Walentynki   | Samorząd Uczniowski                                 | 14 lutego 2021 r. (czwartek)  |                            |
|           | 7. Promocja Szkoły.   | zainteresowani nauczyciele, kadra kierownicza       | Według ustaleń zespołu do spraw promocji  |                            |
| <b>8.</b> | <b>DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE</b>   |   |   |                            |
|           | 1. Przeprowadzenie ankiet diagnozujących i określających potrzeby wszystkich uczniów  | wychowawcy, pedagodzy                               | do 15 września 2020r. – diagnoza  |                            |
|           | 2. Omówienie wszelkich regulaminów i procedur dotyczących bezpieczeństwa i zagrożeń w szkole.   | Wychowawcy, nauczyciele                             | 1 tydzień września 2020r.   | <i>zapis w dziennikach</i> |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  |   |  |   | <i>lekcyjnych</i>                       |
|  | 3. Próbną ewakuacja – nauczyciele wychowania fizycznego oprowadzają uczniów po szkole i przygotowują do ewakuacji, Przeprowadzenie właściwej ewakuacji  | kierownik gospodarczy i n-le wychowania fizycznego | 2 tydzień września 2020r.<br><br>13 października 2020r. | <i>zapis w dziennikach lekcyjnych</i>   |
|  | 4. Przeprowadzenie spotkań integracyjnych i profilaktycznych w klasach pierwszych.  | pedagodzy  | wrzesień 2020r.   | <i>zapis w dziennikach lekcyjnych</i>   |
|  | 5. Działania ewaluacyjne (ankiety, wywiady, badanie dokumentów)   | dyrektor, zespoły ds. ewaluacji                    | listopad 2020r.   | <i>zapis w dziennikach lekcyjnych</i>   |
|  | 6. Światowy Dzień AIDS.   | koordynator ds. promocji zdrowia                   | 3 grudnia 2020 r.                                       | <i>zapis w dziennikach lekcyjnych</i>   |
|  | 7. Przygotowanie do ferii zimowych – profilaktyka na temat „Bezpieczne Ferie”.  | wychowawcy, n-le wych. fizycznego                  | przed feriami zimowymi czyli                            | <i>pogadanki z wpisem do dziennika!</i> |
|  | 9. Światowy Dzień Zdrowia – gazetka okolicznościowa i inne propozycje.  | zespół profilaktyczny, pedagodzy                   | kwiecień 2021 r.  | <i>zapis w dziennikach lekcyjnych</i>   |
|  | 10. „Dzień bez papierosa” – zajęcia profilaktyczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gazetka</li> <li>• przeprowadzenie działań profilaktycznych na zajęciach z wychowawcą</li> </ul> | wychowawcy, pedagodzy                              | 31 maj 2021 r.  | <i>wpisy do dziennika</i>               |

|           |   |                                     |   |                           |
|-----------|---|-------------------------------------|---|---------------------------|
|           | 11. Przygotowania do zakończenia roku szkolnego – pogadanki na temat bezpiecznych wakacji.  | wychowawcy                          | Ostatnie dwa tygodnie trwania zajęć edukacyjnych  | <i>wpisy do dziennika</i> |
| <b>9.</b> | <b>ZEBRANIA ZESPOŁÓW PRZEDMIOTOWYCH ZADANIOWYCH I</b>   |                                     |   |                           |
|           | 1. Zebrania zespołów zadaniowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustalenie priorytetów do pracy</li> <li>• opracowanie planu pracy</li> <li>• opracowanie harmonogramu ewaluacji wewnętrznej</li> </ul>   | przewodniczący zespołów             | do 14 września 2020 r.  |                           |
|           | 2. Zebrania zespołów klasowych - czyli nauczycieli uczących w poszczególnych oddziałach: <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza ankiet diagnozujących oczekiwania i potrzeby uczniów</li> <li>• dzielenie się wiedzą w zakresie motywowania uczniów do nauki i uczęszczania do szkoły</li> <li>• poszukiwanie nowatorskich rozwiązań wychowawczych i edukacyjnych służących rozwojowi ucznia</li> </ul> | dyrektor, wychowawcy                | do 26 września 2020 r.  |                           |
|           | 3. Zebranie zespołów przedmiotowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wytyczenie planu działania</li> <li>• prace nad ofertą edukacyjną na r. szk. 2021/2022.</li> <li>• analiza wyników egzaminów zewnętrznych z ostatnich trzech lat, indywidualnie, przedmiotami, ogólne zestawienia danego roku, analiza EWD</li> <li>• bieżąca analiza efektywności pracy</li> </ul>                                 | przewodniczący zespołów zadaniowych | 1. Do 20 września 2020r.<br>2. Październik- grudzień 2020r.<br>3. Do końca listopada 2020 r.<br><br>4. Grudzień 2020r.<br>5. Kwiecień- maj 2021r. |                           |

|            |  |   |   |                                    |
|------------|--|---|---|------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza przygotowania uczniów do egzaminów zewnętrznych</li> <li>promocja szkoły</li> <li>ocena realizacji programów nauczania. <b>Wybór podręczników i programów do nowej podstawy programowej.</b></li> </ul>         |   | 6. Do 10 czerwca 2021r.   |                                    |
|            | 4. Podsumowanie ewaluacji wewnętrznej.   | zespół ewaluacyjny  | do końca lutego 2021r.<br>do 28 sierpnia 2021r.   |                                    |
| <b>10.</b> | <b>MONITOROWANIE PROCESÓW EDUKACYJNYCH</b>   |   |   |                                    |
|            | 1. Monitorowanie procesów edukacyjnych pod kątem realizacji podstawy programowej z uwzględnieniem warunków i sposobu realizacji oraz osiągniętych efektów.<br>2. Przeprowadzanie sprawdzianów dyrektorskich we wszystkich klasach technikum, analiza, wnioski. | członkowie zespołów,<br>przewodniczący                              | Na bieżąco, z wnioskami do końca I półrocza, do 27 czerwca 2021r.<br><br>Listopad, styczeń, marzec, maj |                                    |
| <b>11.</b> | <b>PRZEGLĄDY WARUNKÓW PRACY I NAUKI</b>  |   |   |                                    |
|            | 1. Dokonanie przeglądu klas, pracowni.<br>2. Porządkowanie pracowni, sprawdzenie ilościowe i jakościowe sprzętu.   | kadra kierownicza,<br>kierownik gospodarczy,<br>wszyscy nauczyciele | Pierwszy tydzień września, na bieżąco<br><br>Trzy dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych             | zgłaszanie usterek do sekretariatu |
| <b>12.</b> | <b>REALIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO</b>   | pedagog, wychowawcy,<br>nauczyciele                                 | zgodnie z planami pracy pedagogów i wychowawców- cały rok szkolny                                       |                                    |
| <b>13.</b> | <b>REALIZACJA WYTYCZNYCH MEN NA BIEŻĄCY ROK SZKOLNY ORAZ REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE ZMIAN W PRZEPISACH PRAWA OŚWIATOWEGO</b>   |   |   |                                    |
|            | 1. Wdrażanie nowej podstawy programowej ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej.  | Dyrektor<br>Wszyscy zainteresowani                                  | Praca w zespołach przedmiotowych  |                                    |

|  |  |                     |                      |  |
|--|--|---------------------|----------------------|--|
|  | Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.  | nauczyciele         |                      |  |
|  | 2. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych. | wszyscy nauczyciele | cały rok             |  |
|  | 3. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.          | wszyscy nauczyciele | cały rok             |  |
|  | 4. Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.  | dyrektor,           | cały rok, na bieżąco |  |

**UWAGA! Wszystkie terminy mogą ulec zmianie z przyczyn losowych lub organizacyjnych.**

**Działania dokumentujemy na bieżąco przesyłając informacje na stronę internetową szkoły.**